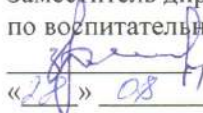


Согласовано

Заместитель директора
по воспитательной работе

 Ю.И.Зеленков
«22» 08 2023 г

Утверждаю

Директор ГБОУ «ТКК

ПФО им. Героя Советского

Союза Гани Сафиуллина»

 И.В. Плаклина

«22» 08 2023 г



**План работы
Совета профилактики правонарушений
на 2023- 2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки
1	<u>Организационное заседание:</u> ознакомление с Положением деятельности Совета по профилактике правонарушений, плана работы; распределение обязанностей членов Совета; этапов профилактической деятельности в корпусе;	Зам. дир. по ВР, Социальный педагог	сентябрь-октябрь
2	<u>Аналитическая деятельность:</u> - изучение динамики, уровень нарушений различного характера за период среди кадет; - выявление обучающихся для наблюдения, контроля и учета для профилактической работе; - определение и мониторинг индивидуальной работы с состоящими в группе риска; определение причины и мотива в нарушениях и проблемах. - анализ и варианты разрешения проблемных зон во взводах, корпусе	Зам. дир. по ВР, члены Совета, рук/взводов, администрация	сентябрь- октябрь; декабрь; май
3	<u>Профилактика</u> - рассмотрение персональные дела учащихся; - ходатайство, рекомендации по сложности или по выравниванию, стабилизации ситуации для законных представителей, семей, учащихся на консультации к специалистам разной направленности (психологу, инспектору, КДН и др); - организует шефство в особо сложных ситуациях, при постановке на городской учет (КДН, ПДН, СОП); оказывает помощь шефам/общественным воспитателям, закрепленными за обучающимися; - вовлечение кадет в объединения дополнительного образования, внеурочной деятельности, коллективно творческих дел; - оказание возможной помощи детям и семьям оказавшихся в трудной или неблагоприятной жизненной ситуации;	Зам. дир. по ВР, члены Совета, рук/взводов, офицерский/преп. состав, администрация приглашенные специалисты	в течении года

	- заслушивание разных форм информации (отчеты, рапорта и др) привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы; - определение сроков, пунктов индивидуальной работы, рассмотрения на постановку и снятие с разных видов учета; - выносит проблемные вопросы на обсуждение перед педагогическим советом и для принятия решения руководством корпуса; - организации методического, библиотечного ресурса информационного, обучающего характера;		
4	<u>Информационный , разъяснительный блок работы</u> - лекции, беседы на правовые, зож и здоровьесбережения, социальные, по личной и социальной, правовой безопасности и культуре поведения ; - оформление на стендах, информерах, сайте, г. «Будни кадета»; «Боевой листок»; - информировать администрацию о принятых решениях; - информировать родительский комитет о состоянии, этапах, форме работы по работе Совета и профилактических мероприятиях	Зам. нач. по ВР, члены Совета, рук/взводов, администрация приглашенные специалисты, преподаватели обществознания и правоведения	ежемесячно
5	Отчет о деятельности Совета.	Зам.дир.по ВР	Май-июнь